

# JEÛNEsolidaire

Trousse de l'organisateur  
2021



Développement  
et Paix  
CARITAS CANADA

<b>Bienvenue au JEÛNEsolidaire</b>	<b>3</b>
------------------------------------	----------

---

### **PARTIE 1 : Logistique**

---

Liste de contrôle avant l'événement	4
Rassemblez un comité JEÛNEsolidaire	5
Choisissez votre propre aventure	6
Jeûne de 25 heures (JEÛNEsolidaire traditionnel)	7
Jeûne de 12 heures (JEÛNEsolidaire plus court)	8

### **PARTIE 2 : Le jeûne**

---

Directives	9
Repas de la solidarité et de célébration	10
Un jeûne écoresponsable	11
Évaluez et restez engagé.e	12

### **PARTIE 3 : Formulaires et évaluation**

---

Comment collecter des fonds ?	13
Rapport financier	15
Formulaires de dons	16
Commentaires des participantes et participants	18

### **Contactez-nous**

---

# Bienvenue au JEÛNE solidaire

À toutes les personnes organisatrices,

Dans notre culture remplie d'abondance, un jeûne est un moment spécial d'introspection permettant de prendre connaissance de toutes nos bénédictions. En tant que catholiques, le jeûne est une partie clef de notre tradition de foi et implique notre être entier dans la prière. Un jeûne nous met au défi et nous apprend à être reconnaissant pour tout ce que nous avons. C'est une pratique spirituelle et un moyen de s'unir en solidarité avec celles et ceux qui luttent contre la faim, la pauvreté ou l'oppression.

Nous espérons que notre trousse JEÛNEsolidaire deviendra une ressource incontournable dans votre travail avec les jeunes et les jeunes adultes, et dans vos explorations de l'injustice, la pauvreté et ce que nous pouvons tous faire pour construire un monde plus juste.

Comme pour toute initiative de Développement et Paix – Caritas Canada, nous vous encourageons à nous contacter si vous avez besoin d'inspiration, de conseils ou d'aide pour la planification de votre événement. Bien que notre personnel ne puisse pas être en mesure d'assister à chaque événement à travers le Canada, nous pouvons vous aider à :

- Ajuster votre JEÛNEsolidaire à la taille de votre groupe et de votre tranche d'âge
- Répondre aux questions sur notre plateforme de collecte de fonds en ligne
- Trouver des conférenciers dans votre région
- Vous en dire plus sur Développement et Paix et comment rester impliqué !

Vous trouverez sur à la dernière page de cette trousse, la liste des animatrices et animateurs de votre région – n'hésitez pas à **nous faire part** de vos idées et de vos questions !

Nous espérons que vous aurez autant de plaisir à planifier le JEÛNEsolidaire que vos participantes et participants auront pendant l'événement !

Restons en contact,

**L'équipe de coordination du JEÛNEsolidaire**



**Pour commencer, enregistrez votre JEÛNEsolidaire en ligne afin que nous puissions aider votre équipe !**

**Consultez ce guide pour obtenir des conseils utiles pour planifier votre événement.**



**Utilisez le mot-clic #JEÛNEsolidaire tout au long de votre jeûne.**

# Liste de contrôle avant l'événement



## 6 à 8 semaines avant le jeûne

- Créez un comité JEÛNEsolidaire avec le soutien de votre école ou de votre paroisse
- Convenir d'une date et d'un lieu
- Enregistrez votre JEÛNEsolidaire en ligne et commandez le matériel\*
- Fixez votre objectif de collecte de fonds

## 3-4 semaines avant le jeûne

- Inscrivez plus de participantes et participants à votre JEÛNEsolidaire
- Collectez des fonds en ligne en demandant aux participantes et participants de créer leurs propres pages de collecte de fonds à [devp.org/jeunesolidaire](http://devp.org/jeunesolidaire)
- Collectez des fonds en personne à l'aide des formulaires de don JEÛNEsolidaire
- Promouvez votre événement sur les médias sociaux
- Posez des affiches pour inviter les autres à jeûner avec vous ou à contribuer à votre collecte de fonds

## 2 semaines avant le jeûne

- Choisissez l'un des horaires suggérés  
OU
- Choisissez votre propre horaire : choisissez vos jeux, prières et activités sur [devp.org/activites](http://devp.org/activites)
- Planifiez votre repas de solidarité (page 10) \*\*

## 1 semaine avant le jeûne

- Facultatif : envoyez des communiqués de presse ou des invitations à des journaux, stations de radio ou de télévision afin qu'ils puissent relayer l'événement !
- Confirmer les derniers détails



**\* Pour garantir une livraison dans les délais, les t-shirts et les affiches doivent être commandés 4 à 6 semaines avant votre JEÛNEsolidaire via notre [page d'inscription en ligne](#).**

**\*\* Pensez à inviter les membres de votre communauté.**

# Rassemblez un comité JEÛNEsolidaire

Organiser un JEÛNEsolidaire à plusieurs, c'est simple et amusant ! L'implication d'autres leaders aide également à partager la responsabilité et le plaisir de la planification !

Exemple de structure d'équipe :



## *Organisateur principal*

- Agit comme personne-ressource principale de votre comité
- Enregistre votre événement JEÛNEsolidaire en ligne et commande du matériel
- Assure la liaison avec le personnel de Développement et Paix (si nécessaire)



## *Équipe de collecte de fonds et d'administration*

- Distribue les formulaires de don aux participantes et participants (pour les dons en espèces et par chèque)
- Partage des idées de collecte de fonds avec les participantes et participants, y compris la manière de créer des pages de collecte de fonds personnelles en ligne
- Collecte tous les dons en espèces et par chèque lors du jeûne
- Assiste l'organisateur principal dans la préparation du rapport financier pour Développement et Paix



## *Équipe de promotion*

- Invite les nouveaux participants à rejoindre votre événement
- Promeut votre événement dans votre communauté



## *Volontaires lors de l'événement (facultatif)*

- Aident à la configuration du lieu, aux activités et au rangement après
- Aident à résoudre les problèmes imprévus qui se présentent



Remarque :  
Les membres du comité peuvent occuper plus d'un rôle !

# Choisissez votre aventure

Un JEÛNEsolidaire est une opportunité d'apprendre et de grandir avec vos pairs à travers des activités, des prières, des vidéos et des présentations. Nous avons rassemblé plus de 80 activités d'apprentissage par l'expérience et jeux interactifs pour vous aider à aborder les enjeux internationaux de la justice sociale. Vous aurez tellement de plaisir que vous pourriez même oublier que vous jeûnez ! Rendez-vous sur [devp.org/activites](http://devp.org/activites) pour choisir celles que vous souhaitez utiliser ou indiquez-nous vos préférées qui ne figurent pas déjà dans la liste.

S'il s'agit de votre première participation à un JEÛNEsolidaire, consultez nos horaires suggérés et choisissez des activités parmi celles énumérées.

Si vous souhaitez explorer un thème spécifique, cherchez un défi ou avez déjà organisé un JEÛNEsolidaire dans le passé, vous pouvez personnaliser votre JEÛNEsolidaire avec l'une des activités de notre répertoire.

N'hésitez pas à personnaliser ces jeux pour votre public, à imaginer vos propres activités ou à ajouter des jeux d'autres endroits. Choisissez des activités qui correspondent le mieux à la personnalité, aux intérêts et à la taille de votre groupe, ainsi qu'au thème que vous avez choisi.

Le JEÛNEsolidaire est une façon de répondre à l'appel chrétien d'être une lumière les uns pour les autres et pour le monde. Utilisez la prière et la réflexion pour donner aux personnes participantes le temps de comprendre leurs expériences et de situer leurs apprentissages dans notre foi commune.

## Thèmes suggérés :

- Les personnes réfugiées et la migration forcée
- Le changement climatique et l'accès à l'eau
- Le commerce mondial et l'insécurité alimentaire

## Types d'activités :



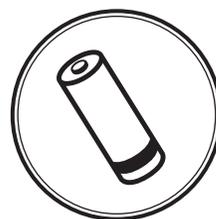
### Brise-glace

Bougez et faites connaissance



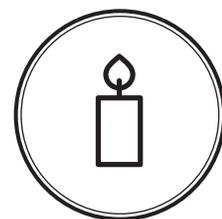
### Conscientisation

Approfondissez votre compréhension d'un thème global de justice sociale



### Motivateurs

Réengagez le groupe avec une activité brève et vivante



### Réflexions et prières

Réfléchissez sur ce que vous avez appris et priez pour la transformation des structures inéquitables

## Jeûne de 25 heures

# JEÛNESolidaire traditionnel

### JOUR 1

12h	Les participantes et participants commencent à jeûner
15h30	Les participantes et participants arrivent au lieu de rassemblement
15h45	Mot de bienvenue de l'organisateur principal ou du comité organisateur
 16h	Brise-glace, 15 min.
 16h15	Réflexion, prière et liturgie d'ouverture, 30 min.
16h45	Pause jus
17h	Activité, 60 min.
 18h	Pause jus
 18h15	Prière, 15 min.
18h30	Activité, 60 min.
 19h30	Film, de 90 à 120 min.
 22h	Se brosser les dents et se préparer à aller au lit // <u>Écrire son journal</u>
23h	Temps de repos

⬇  
Le JEÛNESolidaire traditionnel commence un vendredi, se poursuit avec une soirée pyjama à l'école ou à la paroisse et se termine samedi par un repas de solidarité partagé.

### JOUR 2

7h45	Préparation pour la journée // Pause jus
 8h15	Brise-glace, 15 min.
 8h30	Prière, 15 min.
8h45	Activité, 30 min.
9h15	Motivateur, 15 min. // <u>Le faiseur de pluie</u>
9h30	Activité, 30 min.
10h	Pause jus
10h15	Activité, 60 min.
 11h15	Premier nettoyage et préparation du repas // Liturgie de clôture, réflexion et prière
12h	Repas de solidarité // Formulaire de commentaires

*Jeûne de 12 heures*

# *JEÛNEsolidaire plus court*

## *JOURNÉE SCOLAIRE*

<b>6h45</b>	Les participantes et participants commencent à jeûner
<b>7h00</b>	Les participantes et participants arrivent au lieu de rassemblement
 <b>7h15</b>	Mot de bienvenue de l'organisateur principal ou du comité d'organisation
<b>7h30</b>	Réflexion, prière et liturgie d'ouverture, 15 min.
<b>7h45</b>	Brise-glace, de 15 à 30 min.
<b>Annonces et cours du matin</b>	
<b>Dîner</b>	Activité, 60 min.
<b>Cours de l'après-midi</b>	
<b>15h30</b>	Les participantes et participants arrivent au lieu de rassemblement
<b>15h45</b>	Activité, 30 min.
<b>16h15</b>	Pause jus
<b>16h30</b>	Activité, de 30 à 60 min.
 <b>17h30</b>	Film, de 60 à 90 min.
<b>18h30</b>	Réflexion, prière et clôture de la liturgie
<b>18h45</b>	Repas de solidarité // Formulaire de commentaires

### **CONSEIL D'EXPERTS:**

Utilisez le mot-clic **#JEÛNEsolidaire** tout au long de votre jeûne pour vous connecter à d'autres jeunes et encourager les dons de dernière minute de membres de votre famille ou de vos amis !

# Directives

Lors de l'organisation d'un jeûne, il est préférable que les personnes participantes sachent à quoi s'attendre. Partagez cette information avec votre groupe :

## Directives

Pour bien jeûner, nous devons boire de l'eau ou d'autres liquides tout au long de notre jeûne – donc continuez à remplir votre bouteille d'eau réutilisable ! Toute personne de plus de 11 ans, qui est en bonne santé, peut se passer de nourriture pendant 25 heures en toute sécurité.

Toute personne ayant un rhume ou une grippe, un problème de foie ou de rein, ou une maladie grave (cœur, diabète, ulcère, etc.) ne devrait pas participer à un jeûne de 25 heures.

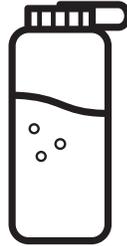
En cas de doute sur l'aptitude d'une personne au jeûne, il est préférable de consulter un médecin. Soutenez l'inclusion en planifiant et en adaptant votre jeûne en fonction de la composition de votre groupe. Les personnes participantes ayant des besoins de santé particuliers peuvent avoir besoin d'un espace pour entreposer et consommer des aliments spécifiques.

## À quoi s'attendre ?

Au fur et à mesure que nous jeûnons, notre corps traverse diverses phases, telles que la fatigue, la faim, la distraction et la surexcitation. En tant que leaders de groupe, il est important que vous demeuriez attentifs au degré d'énergie de votre groupe et que vous choisissiez les activités les plus appropriées selon leur état du moment. Encouragez le groupe à boire des liquides tout au long de la journée. Tant que vous gardez votre groupe hydraté et occupé, leurs sentiments de fatigue, d'hyperactivité ou de faim constitueront des expériences d'apprentissage enrichissantes.

### CONSEILS D'EXPERTS

1. Évitez les rafraîchissements contenant de fortes doses de sucre raffiné car ils n'auront pour seul effet que d'accroître votre niveau de fatigue.
2. Organisez des activités qui demandent le plus d'énergie mentale au début du jeûne, au moment où tout le monde est plus énergique.



Il est important d'écouter votre corps !



*Énergique ?*

C'est un bon moment pour faire une activité. Assurez-vous de boire beaucoup d'eau !



*Fatigué ?*

Asseyez-vous et reposez-vous. C'est un bon moment pour écrire dans votre journal, prendre un peu de temps personnel ou prier. Boire du jus de fruit naturel est un bon moyen d'améliorer votre niveau d'énergie.



*Une petite faim ?*

C'est normal ; boire du jus pour aider à faire passer cette sensation. Ressentir la faim est une occasion de réfléchir à la chance que la majorité des Canadiennes et des Canadiens ont de ne pas devoir se sentir de cette façon pendant de longues périodes.



*Distrait ?*

À la fin d'un plus long jeûne, il est courant d'avoir de la difficulté à se concentrer sur les tâches assignées. Boire beaucoup de liquide aidera à la concentration.

# Repas de solidarité et célébration

## *Brisez le jeûne avec une célébration sous le signe de la solidarité!*

Organiser une liturgie et un repas en commun est un excellent moyen de célébrer ce que vous avez accompli au cours des 25 heures et de terminer votre jeûne. Si les ressources le permettent, invitez votre famille et vos amis à se joindre à vous pour votre fête de solidarité – vous pouvez également inviter votre directeur d'école ; vos représentantes et représentants de paroisse ou de communauté ; membres de la communauté locale qui soutiennent les personnes réfugiées et migrantes ; et bien sûr vos donatrices et donateurs !

## *Idées de repas*

### **Potluck**

Beaucoup de vos amis et membres de votre famille ne seront pas impliqués dans le jeûne. Demandez-leur toutefois de participer à votre repas de solidarité en préparant et en partageant leur plat préféré avec vous !

### **Repas traditionnel**

Demandez aux équipes de fournir des repas traditionnels de régions spécifiques de leur choix. Une excellente façon d'apprécier la diversité de notre monde est d'apprendre ce que nos sœurs et nos frères mangent généralement.

### **Pays-thème**

Commandez ou créez un repas qui représente un pays où Développement et Paix appuie des communautés ou une région où les petites agricultrices et petits agriculteurs peinent à se débrouiller.

### **Très végétarien**

Cultiver des légumes est moins dommageable pour la terre et notre environnement que l'élevage de bovins et autres animaux d'élevage. Encouragez les plats végétariens en tant que plats principaux et accompagnements.

### **Repas de 160 kilomètres**

Les aliments que nous mangeons proviennent souvent des régions les plus éloignées de notre planète, passant par de nombreuses mains et empruntant de longues routes et voies navigables. Avant le jeûne, renseignez-vous sur les projets agricoles partagés dans votre communauté ou établissez des liens avec les agricultrices et agriculteurs locaux. La consommation des aliments locaux requiert 17 fois moins de carburant qu'une diète typique. Appuyez les agriculteurs locaux et l'environnement en savourant un repas dont les ingrédients n'ont pas parcouru plus de 160 km (100 miles) de la ferme à la table !

## **CONSEILS D'EXPERTS**

**Sélectionnez une personne pour dire la grâce avant votre repas.**

—

**Après s'être abstenu de manger de 12 à 25 heures, mangez lentement pour permettre à votre estomac de se réajuster.**

—

**Savourez chaque bouchée et prenez le temps d'être reconnaissant pour la nourriture sur la table.**

—

**Si les personnes participantes préparent le repas de solidarité elles-mêmes, demandez-leur de préparer les plats avant de jeûner (par exemple, des salades, des soupes, un chili). Les personnes participantes n'auront probablement pas la patience nécessaire pour une longue séance de cuisine après le jeûne !**

# Un jeûne écoresponsable



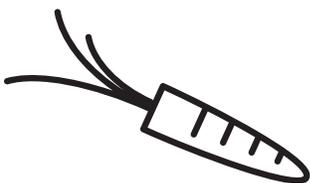
Ouvrez le robinet ! Au lieu de l'eau embouteillée, buvez de l'eau du robinet avec des pichets, un grand thermos ou des bouteilles d'eau réutilisables\*



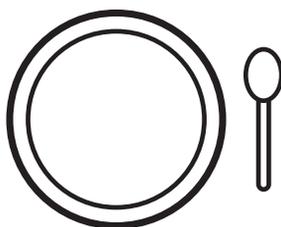
Discutez avec les membres de votre groupe de la possibilité de ne pas utiliser vos appareils électroniques personnels durant une heure ou toute la durée de votre jeûne.



Réduisez l'utilisation d'électricité : pensez à faire un repas à la chandelle. Les bougies en cire d'abeille sont les meilleures !



Pour rompre le jeûne, choisissez autant que possible le commerce local, biologique et équitable.



Utilisez des assiettes, des tasses et des couverts réutilisables pour votre repas de solidarité.

\* Beaucoup de Canadiennes et de Canadiens ne sont pas conscients des effets sociaux et environnementaux néfastes de l'utilisation de bouteilles d'eau en plastique. Sensibilisez les personnes participantes à l'importance d'éviter l'achat d'eau embouteillée dans votre JEÛNEsolidaire grâce à notre activité « Voyage d'eau en bouteille » (à télécharger sur [devp.org/activités](http://devp.org/activités))

Si votre école ou votre paroisse est déjà dans une Zone libre d'eau embouteillée, cette activité fournira une partie du travail de la formation continue qui est nécessaire pour sensibiliser les Canadiennes et les Canadiens à ce problème.

Si vous n'êtes PAS dans une Zone libre d'eau embouteillée, cette activité peut galvaniser votre groupe JEÛNEsolidaire à participer à cette campagne ! Si vous souhaitez de l'aide pour éliminer les bouteilles d'eau jetables de l'écosystème de votre école ou de votre paroisse, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : [comms@devp.org](mailto:comms@devp.org) – nous avons beaucoup de matériel et d'expériences à partager.



# Évaluez



Aimeriez-vous évaluer ce que les participantes et participants ont pensé de votre événement ? Imprimez nos formulaires d'évaluation (page 18) et distribuez-les à votre groupe avant votre repas de solidarité ou juste après votre événement. En tant qu'organisateur, cela vous aidera à savoir ce qui a fonctionné pour votre groupe et ce qu'il faudrait changer l'année prochaine.

N'oubliez pas d'envoyer un mot de remerciements aux personnes qui ont participé et qui ont aidé à planifier votre JEÛNEsolidaire.

## Restez engagé.e

Les jeunes sont en mesure de mieux comprendre l'injustice structurelle et la solidarité internationale après avoir complété JEÛNEsolidaire. Encouragez les personnes participantes à poursuivre leur implication auprès de Développement et Paix après le jeûne.

Pour en savoir plus sur les différentes manières de rester engagé, contactez la personne animatrice de votre région à Développement et Paix – vous trouverez ses coordonnées au dos de la couverture !

Souhaitez-vous que la photo de votre groupe figure sur la page couverture de la Trousse de l'organisateur de l'année prochaine ? Partagez vos photos avec nous à [comms@devp.org](mailto:comms@devp.org) (et ajoutez @DevPaix dans vos tweets et utilisez le mot-clic #JEÛNEsolidaire). Nous cherchons toujours à présenter les événements réussis dans nos publications et sur notre site Web !

« **Le Christ n'a pas de corps ici-bas si ce n'est le nôtre.**

**C'est à travers nos yeux que le Christ regarde le monde avec compassion,**

**C'est à travers nos pieds qu'il va visiter ceux et celles qui sont dans le besoin,**

**C'est à travers nos mains qu'il bénit et soulage ceux et celles qui souffrent. »**

– Sainte Thérèse d'Avila

# Comment collecter des fonds ?

## 1. Inscrivez-vous en ligne pour créer votre page d'équipe



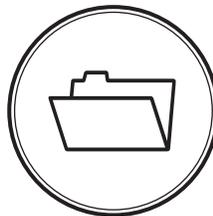
Si vous êtes l'organisateur principal, enregistrez votre JEÛNEsolidaire à [devp.org/jeunesolidaire](http://devp.org/jeunesolidaire) et invitez les personnes participantes à rejoindre votre équipe en ligne. Les membres de votre équipe peuvent créer des pages de collecte de fonds individuelles et inviter des amis, des membres de la famille et des membres de la communauté à les aider à atteindre leurs objectifs de collecte de fonds. Les collectes de fonds en ligne sont sécurisées, pratiques et respectueuses de l'environnement, et elles vous permettent de suivre en temps réel le progrès du groupe vers vos objectifs ! Si l'ensemble de vos sympathisantes et sympathisants donnent en ligne, l'administration de votre JEÛNEsolidaire sera très facile, sans chèques, ni documents à envoyer.

## 2. Distribuez les formulaires de don aux personnes participantes



Certaines personnes préfèrent effectuer un don en personne, en espèces ou par chèque. Pour recueillir ces dons « physiques », remettez aux personnes participantes les formulaires de don (pages 16 et 17) au moins deux à trois semaines avant votre jeûne. Imprimez ces deux pages recto verso afin que les personnes participantes puissent utiliser une seule feuille de papier pour collecter et enregistrer les dons en espèces et par chèque.

## 3. Recueillez les dons et les formulaires de don



Avant votre JEÛNEsolidaire, rappelez aux personnes participantes de rapporter leurs formulaires de dons et leurs dons le jour du jeûne. Pendant l'événement, veillez à rassembler tous les dons et les formulaires de dons utilisés. Après votre JEÛNEsolidaire, assurez-vous que celles et ceux qui ont oublié leurs formulaires et leurs dons le jour du jeûne vous les remettent le plus rapidement possible.

### Les reçus fiscaux

Nous ne remettons de reçus fiscaux que si les chèques et les mandats de donateurs sont libellés à l'ordre de Développement et Paix. Les donateurs doivent compléter toutes les informations demandées sur les **formulaires de don** du participant (noms et adresses complets, et le montant du don).

Développement et Paix émet des **reçus fiscaux** à toutes celles et ceux qui font un don de 10\$ et plus. Les personnes qui font des dons en ligne reçoivent automatiquement un reçu fiscal.

Si les fonds recueillis nous sont transmis par votre **paroisse** ou **diocèse**, il revient alors à ces derniers d'émettre des reçus fiscaux aux personnes donatrices. Il est impossible pour Développement et Paix de produire un reçu fiscal pour un chèque émis à l'ordre d'une paroisse ou d'une école.

Une fois que vous avez rassemblé les formulaires et les dons, faites une photocopie recto de tous les formulaires utilisés et séparez-les en deux catégories (formulaires A et formulaires B). Vous devrez nous envoyer les photocopies et conserver les originaux pour vos dossiers.

**Pour chaque personne participante ayant recueilli des CHÈQUES :**

- Utilisez un trombone pour joindre le.s chèque.s reçu.s par la personne participante à son formulaire photocopié («Formulaire de don A | CHÈQUES »).
- Indiquez le nombre de chèques reçus en groupe, ainsi que leur valeur combinée sur votre Rapport financier (à la page suivante).

**Pour tout ce qui a été collecté EN ESPÈCES :**

- Calculez la valeur TOTALE des dons en espèces recueillis en groupe.
- Écrivez un chèque ou un mandat pour la valeur combinée de tous les dons en espèces reçus (un chèque scolaire ou paroissial est préférable à un chèque personnel). Libellez votre chèque à l'ordre de Développement et Paix, et écrivez JEÛNEsolidaire dans la ligne de mémo ainsi que le nom de votre école ou votre paroisse.
- À l'aide d'un trombone, joignez votre chèque ou mandat aux photocopies de formulaires de dons B.
- Ajoutez le numéro de chèque (ou de mandat) à votre Rapport financier ainsi que sa valeur.
- S'il vous plaît, n'envoyez surtout pas d'argent comptant par la poste !



#### ***4. Faites-nous parvenir vos documents dans les quatre semaines***

Envoyez-nous votre rapport financier, vos formulaires de dons et vos chèques/mandats dans une enveloppe à :

**JEÛNEsolidaire**  
c/o Développement et Paix  
1425, boul. René-Lévesque Ouest, 3<sup>e</sup> étage  
Montréal, Québec H3G 1T7

N'oubliez pas de soumettre votre rapport financier et votre récapitulatif au plus tard quatre semaines après l'organisation de votre JEÛNEsolidaire. Il nous est impossible de déposer des chèques périmés, c'est-à-dire les chèques émis il y a de plus de six mois. Par conséquent, veuillez nous transmettre les formulaires de dons et les chèques correspondants le plus rapidement possible après la tenue de votre JEÛNEsolidaire.

En tant qu'organisateur principal, remplissez ce formulaire et incluez-le dans votre paquet avec les dons et les formulaires de dons des participants.

Votre nom \_\_\_\_\_ Date du JEÛNEsolidaire de votre groupe \_\_\_\_\_

Votre courriel \_\_\_\_\_

Le nom et l'adresse de votre école/université/paroisse : \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Diocèse \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

<b>Formulaire</b> <b>A</b> Chèques	Nombre de chèques reçus : _____	<b>Formulaire</b> <b>B</b> Dons en argent	Numéro de chèque ou de mandat : _____
	Total des fonds reçus par chèque : _____ \$		Total de tous les dons en argent : _____ \$

**TOTAL DES FONDS RECUEILLIS :** \_\_\_\_\_ \$

**Veillez envoyer vos formulaires remplis et vos dons à :**

Développement et Paix  
1425, boul. René-Lévesque Ouest, 3<sup>e</sup> étage,  
Montréal, Québec  
H3G 1T7

Nom de la personne participante

École/paroisse

Des reçus fiscaux seront émis pour les dons de 10 \$ ou plus, et si les informations sont complètes et lisibles.  
Veuillez libeller les chèques à l'ordre de : Développement et Paix.

Prénom et nom de famille (SVP, écrire en lettres moulées)

Adresse courriel

Téléphone

Adresse

Ville

Province

Code postal

\$

Numéro de chèque

Montant du don

S'inscrire au cyberbulletin de Développement et Paix



Prénom et nom de famille (SVP, écrire en lettres moulées)

Adresse courriel

Téléphone

Adresse

Ville

Province

Code postal

\$

Numéro de chèque

Montant du don

S'inscrire au cyberbulletin de Développement et Paix



Prénom et nom de famille (SVP, écrire en lettres moulées)

Adresse courriel

Téléphone

Adresse

Ville

Province

Code postal

\$

Numéro de chèque

Montant du don

S'inscrire au cyberbulletin de Développement et Paix



Nom de la personne participante

École/paroisse

Des reçus fiscaux seront émis pour les dons de 10 \$ ou plus, et si les informations sont complètes et lisibles.

Prénom et nom de famille (SVP, écrire en lettres moulées)

Adresse courriel

Téléphone

Adresse

Ville

Province

Code postal

\$

Montant du don

S'inscrire au cyberbulletin de Développement et Paix



Prénom et nom de famille (SVP, écrire en lettres moulées)

Adresse courriel

Téléphone

Adresse

Ville

Province

Code postal

\$

Montant du don

S'inscrire au cyberbulletin de Développement et Paix



Prénom et nom de famille (SVP, écrire en lettres moulées)

Adresse courriel

Téléphone

Adresse

Ville

Province

Code postal

\$

Montant du don

S'inscrire au cyberbulletin de Développement et Paix



# *Commentaires des participantes et participants*

*Quels ont été vos moments favoris du JEÛNEsolidaire ?*

---

---

---

---

---

*Quel aspect devrait-être amélioré ?*

---

---

---

---

---

*Participeriez-vous de nouveau à un JEÛNEsolidaire ? Pourquoi ?*

---

---

---

---

---

## *Restez en contact !*

**Le personnel de Développement et Paix peut vous mettre en contact avec d'autres jeunes Canadiennes et Canadiens soucieux de justice sociale !**

**La jeunesse de Développement et Paix est impliqués au sein de notre mouvement à travers les universités et groupes étudiants, le conseil des jeunes de Développement et Paix ou en tant que représentants de paroisse. S'il n'y a pas de groupe Développement et Paix où vous trouvez, vous pouvez créer le vôtre – nous sommes là pour vous !**

# CONTACTEZ-NOUS

## RÉGION DE L'OUEST

COLOMBIE-BRITANNIQUE  
ET YUKON

**Jeremy Laurie**  
604 683-0281 poste 50748  
[jlaurie@devp.org](mailto:jlaurie@devp.org)

ALBERTA ET TERRITOIRES  
DU NORD-OUEST

**Carmen Michaud**  
1 844 480-3387  
[cmichaud@devp.org](mailto:cmichaud@devp.org)

SASKATCHEWAN  
et Keewatin-Le Pas

**Priva Hang'andu**  
306 205-2334  
[phangandu@devp.org](mailto:phangandu@devp.org)

MANITOBA et Thunder Bay

**Luke Stocking**  
416 922-1592, ext. 225  
[lstocking@devp.org](mailto:lstocking@devp.org)

## RÉGION CENTRALE

CENTRE DE L'ONTARIO  
Peterborough, Toronto

**Emily Lukasik**  
416 922-1592, ext. 227  
[elukasik@devp.org](mailto:elukasik@devp.org)

EST ET NORD DE  
L'ONTARIO (ANG)

Alexandria-Cornwall, Kingston,  
Ottawa, Pembroke,  
Sault Ste. Marie  
**Tara Hurford**  
613 738-9644 poste 224  
[thurford@devp.org](mailto:thurford@devp.org)

EST ET NORD DE L'ONTARIO

Hearst, Ottawa (FR),  
Sault Ste. Marie (FR), Timmins  
**Richard Rudashama**  
819 303-0771 poste 240  
[rrudashama@devp.org](mailto:rrudashama@devp.org)

SUD-OUEST DE L'ONTARIO

Hamilton, London, St. Catharines  
**Rebecca Rathbone**  
416 922-1592  
[rrathbone@devp.org](mailto:rrathbone@devp.org)

## RÉGION FRANCOPHONE- EST

OUEST DU QUÉBEC  
Gatineau, Mont-Laurier

**Richard Rudashama**  
819 303-0771 poste 240  
[rrudashama@devp.org](mailto:rrudashama@devp.org)

CENTRE ET SUD DU QUÉBEC  
Montréal, Saint-Jean-Longueuil,  
Sherbrooke, Saint-Hyacinthe,  
Saint-Jérôme, Trois-Rivières

**Lore Bolliet**  
514 257-8710, ext. 313

[lbolliet@devp.org](mailto:lbolliet@devp.org)

EST DU QUÉBEC

Baie-Comeau, Chicoutimi, Gaspé,  
Nicolet, Québec, Rimouski,  
Sainte-Anne-de-la-Pocatière

**Pascal André Charlebois**  
418 683-9901  
[pcharlebois@devp.org](mailto:pcharlebois@devp.org)

NOUVEAU-BRUNSWICK

**Nicolas Kalgora**  
506 857-9531 poste 239  
[nkalgora@devp.org](mailto:nkalgora@devp.org)

## RÉGION ATLANTIQUE

NOUVELLE-ÉCOSSE, Î.-P.-É. ET  
NOUVEAU-BRUNSWICK (ANG)

**Adah Ogbe**  
902 429-9489 poste 238  
[aogbe@devp.org](mailto:aogbe@devp.org)

TERRE NEUVE

**Patricia Walsh-Warren**  
1 800-494-1401 poste 234  
[pwalsh@devp.org](mailto:pwalsh@devp.org)

## NIVEAU NATIONAL

**Selina Hunt**  
1 888 234-8533, ext. 230  
[shunt@devp.org](mailto:shunt@devp.org)